

S/N KOWSCM-003

---

# ***Sports People***

---

# 목차

## 회원가입

02 스포츠플 접근 및 회원가입

## 기사등록

04 기사작성하기  
05 기사등록  
06 글쓰기  
07 사진추가  
09 동영상추가  
11 파일추가  
12 관련사진추가  
13 템플릿 / 특수기호  
14 구분선/ 기사 승인신청

## 회원가입

- 스포츠피플 접속 - <http://www.kowsc.org/> 에 접속합니다.
- 및 회원가입
- 오른쪽 상단의 회원가입을 클릭합니다.
  - 왼쪽 하단의 일반회원을 클릭합니다.
  - 이용약관 동의에 체크해주시고 하단의 동의버튼을 클릭합니다.

1 Step.1 가입유형


2 Step.2 약관동의


3 Step.3 정보입력

4 Step.4 가입완료

### 회원가입

다음 중 어디에 해당되는지 선택해 주시기 바랍니다.

 일반회원

 어린이회원

© 스포츠 피플 타임즈(Sports people times) all right reserved.

1 Step.1 가입유형

2 Step.2 약관동의

3 Step.3 정보입력

4 Step.4 가입완료

### 이용약관

회원가입을 통해 다양한 혜택을 누리시기 바랍니다.

- 약관, 개인정보 수집 및 이용 안내, 제3자 정보제공, 서비스 홍보 및 마케팅 활용에 모두 동의.
- 이용약관동의 (필수)
  - 1. 서비스 이용 약관의 동의**
    - 스포츠 피플 타임즈(Sports people times)의 서비스를 이용하여 주셔서 감사 합니다. 스포츠 피플 타임즈(Sports people times)의 서비스는 아래의 이용약관을 동의 하는 것을 조건으로 하여 사용자에게 서비스를 제공 합니다.
    - 스포츠 피플 타임즈(Sports people times) 회원은 변경된 약관에 동의하지 않을 경우 회원 탈퇴를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일 이후에도 서비스를 계속 사용할 경우 약관의 변경 사항에 동의한 것으로 간주됩니다.
    - 스포츠 피플 타임즈(Sports people times)의 이용약관은 별도의 공지 없이도 변경 될 수 있으며, 사용자는 언제든지 스포츠 피플 타임즈(Sports people times)의 이용약관을 변경할 수 있습니다.
- 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 (필수)
  - 1. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법**

회사는 회원 가입, 서비스제공, 기타상담 등을 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 또한 설문조사나 이벤트 시에 집단적인 통계분석을 위해서나 경품발송을 위한 목적으로도 개인정보 기재를 요청할 수 있습니다. 그러나, 회사는 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄 기록 등)는 가급적 수집하지 않으며 부득이하게 수집해야 할 경우 이용자들의 사전동의를 반드시 구합니다. 이때에도 가입하신 정보는 해당서비스 제공이나 회원님께 사전에 밝힌 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않음을 약속합니다.
- 이벤트 등 프로모션 알림 메일 수신 (선택)

동의

## 회원가입

- 스포츠피플 접속 및 회원가입
- 회원가입여부 확인에 이름과 이메일을 입력 → 확인버튼을 클릭합니다.
  - 필수입력사항을 입력합니다.
  - 하단의 등록하기 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료합니다.

1 Step.1 가입유형      2 Step.2 약관동의      3 Step.3 정보입력      4 Step.4 가입완료

---

### 회원정보

입력항목중 (\*) 는 필수입력 표시입니다.

회원가입여부 확인

\* 이름

\* 이메일

회원가입이 되어있지 않습니다. ✕

✓ 확인

### 필수입력사항

\* 회원ID  중복검사

kowsc01는 사용 가능한 아이디입니다. ✕

\* 비밀번호

\* 비밀번호확인

연락처

주소  Q 찾기

대전 서구 둔산로 52

상세주소

프로필사진

찾아보기...

\* 이벤트 등 프로 모션 알림 메일  수신희망     수신거부

\* 자동등록방지  ✓ 로봇이 아닙니다. reCAPTCHA  
개인정보 보호 · 익관

✓ 등록하기

## 기사 등록

### 기사 작성하기

- 스포츠플 메인화면 오른쪽 상단의 로그인 버튼을 클릭하여 로그인을 완료합니다.
- 아래의 화면이 생성되며 이 화면에서 기사를 작성 및 관리할 수 있습니다.
- 왼쪽의 기사쓰기 아이콘을 클릭합니다.

The screenshot shows a dashboard with a top navigation bar, a search bar, and a user profile. Below the navigation bar are four main statistics cards: '작성중' (1), '승인신청' (0), '반려' (0), and '승인' (217). Below these are four lists of articles, each with a red label indicating the count: '작성중인 기사 수', '승인신청한 기사 수', '반려된 기사 수', and '승인된 기사 수'. A red arrow points from the '작성중' card to the '작성중' list.

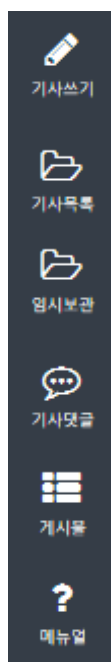
작성중	승인신청	반려	승인
1	0	0	217

작성중	승인신청	반려	승인
작성중인 기사 수	승인신청한 기사 수	반려된 기사 수	승인된 기사 수

작성중	승인신청	반려	승인
제목	승인일	제목	승인일
sad	2019-08-23 2...		

반려	승인
제목	승인일

승인	
제목	승인일
제18회 국제관광서울마라톤대회 개최	2019-09-20 1...
대한직장인체육회 e스포츠협회, SN과 전략적 제휴 체결	2019-09-18 1...
[서형욱] 손흥민 선발, 이강인-황희찬 데뷔 도전 (챔스 1R, 코리안 프리뷰)	2019-09-18 1...
류현진 MLB일기-12 사람들의 눈높이와 기대치를 내려놓고 다시 시작하기	2019-09-18 1...
농심	2019-09-16 1...



- 기사 작성
- 기사 목록을 확인
- 현재 임시보관 중인 기사를 확인
- 내가 작성한 기사댓글을 확인
- 내가 작성한 게시물을 확인 및 관리
- 기사등록에 대한 매뉴얼

## 기사등록

### 기사 작성하기 (기사 등록)

- 기사쓰기 버튼 클릭 시 아래 화면이 생성됩니다.

The screenshot shows a web-based article writing interface. On the left is a vertical sidebar with icons for 'DASHB...', '기사쓰기', '기사목록', '기사댓글', and '게시글'. The main content area is titled '기사쓰기' and contains several sections:

- 1 기사검토 ?**: Radio buttons for '작성중' (checked), '승인신청', and '반려'.
- 2 형태 ?**: Radio buttons for '일반' (checked), '카드뉴스', and '갤러리'. A blue star icon and '추가옵션' link are visible to the right.
- 3 노출시간 ?**: Date field '2017-06-23' and time field '14:47'.
- 4 섹션**: Three dropdown menus for '1차섹션', '2차섹션', and '연재'.
- 기자명**: Text fields containing '엔디소프트(주)' and 'webmaster@ndsoft.co.kr'.
- 5 제목**: Text field containing '기사 제목'.
- 부제목**: Text field containing '기사 부제목'.

#### ①기사검토

- 작성중: 현재 작성중인 기사로 작성자 본인만 볼 수 있습니다. 편집진은 볼 수 없습니다.
- 승인신청: 편집진에게 기사검토를 요청합니다. 본인은 더 이상 수정이 불가능합니다.
- 반려: 편집진이 내용보강/수정 등의 이유로 본인에게 반려한 기사입니다. 수정 가능합니다.

#### ②형태

- 일반: 글, 사진으로 이루어진 대부분의 기사
- 카드뉴스: 카드뉴스형 기사 작성시 사용
- 갤러리: 사진위주의 기사 작성시 사용

#### [적용화면]



#### ③노출시간

- 엠바고 설정 기사를 작성할 경우에 사용하며, 작성자가 지정한 미래의 날짜와 시간 이후에 노출됩니다.

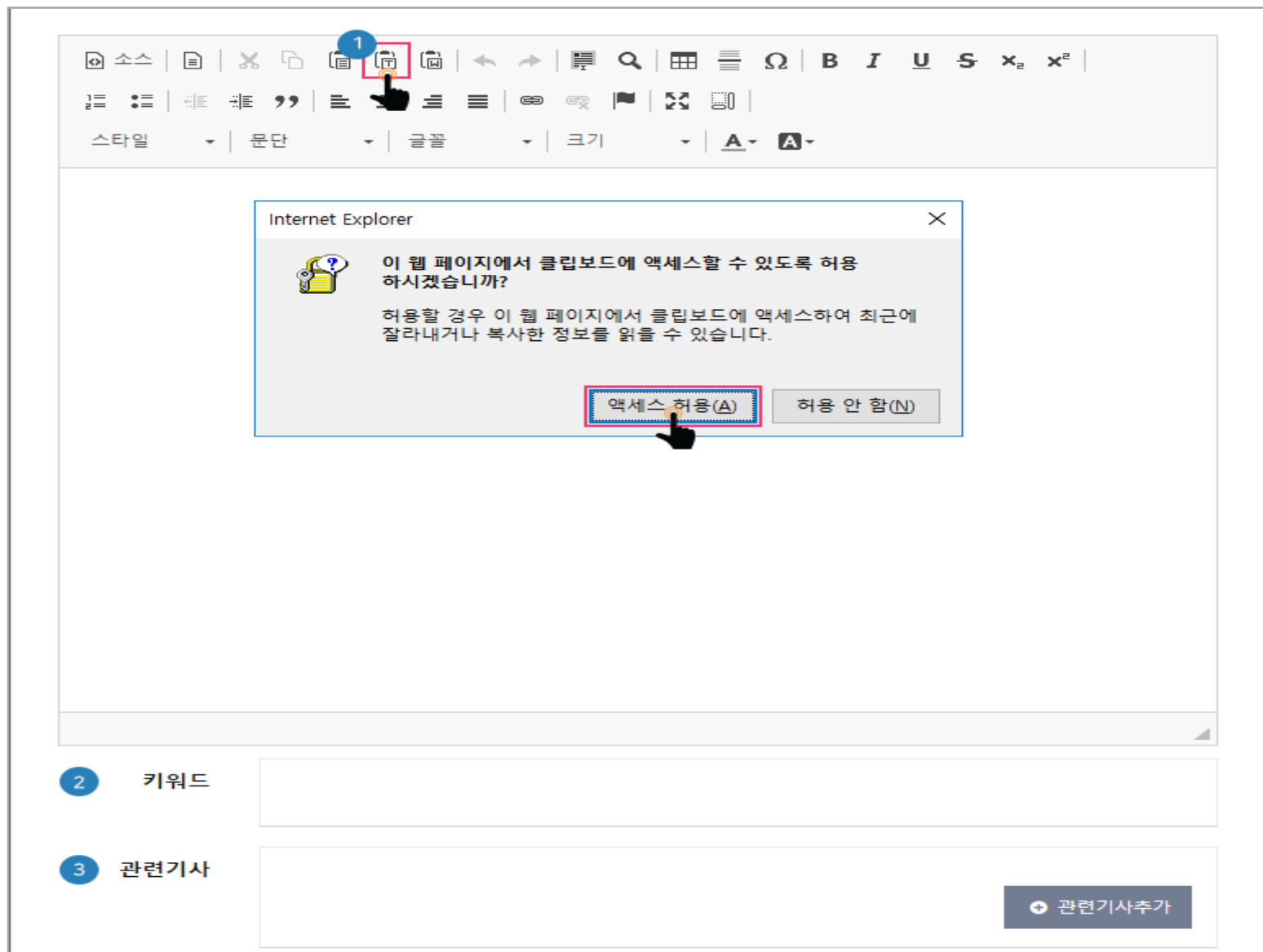
#### ④섹션

- 기사 내용의 분류에 맞는 섹션을 선택합니다. Ex) 1차섹션: 행사별 뉴스 / 2차섹션: 직장동호인대회

#### ⑤부제목

- 부제목의 경우 엔터키를 이용하여 여러줄을 넣을 수 있습니다.

### 기사 작성하기 (글쓰기)



#### ① 텍스트로 붙여넣기

- 보도자료와 같은 외부원고(HWP, MS워드)를 복사하여 붙여넣는 경우라면 반드시 [텍스트로 붙여넣기](#)를 이용해 주세요. 불필요한 html태그가 기사에 포함되는 것을 방지하기 위한 기능입니다.  
습관적으로 사용하는 ctrl + V 또는 마우스 우클릭 후 붙여넣기 하지 마시고, 반드시 [텍스트로 붙여넣기](#) 버튼을 이용해 주시기 바랍니다.

#### ② 키워드

- 태그의 역할을 하는 것으로 space(한칸띄우기) 또는 Enter(줄바꿈)를 입력하는 것으로 한 단어씩 분리되어 입력됩니다.

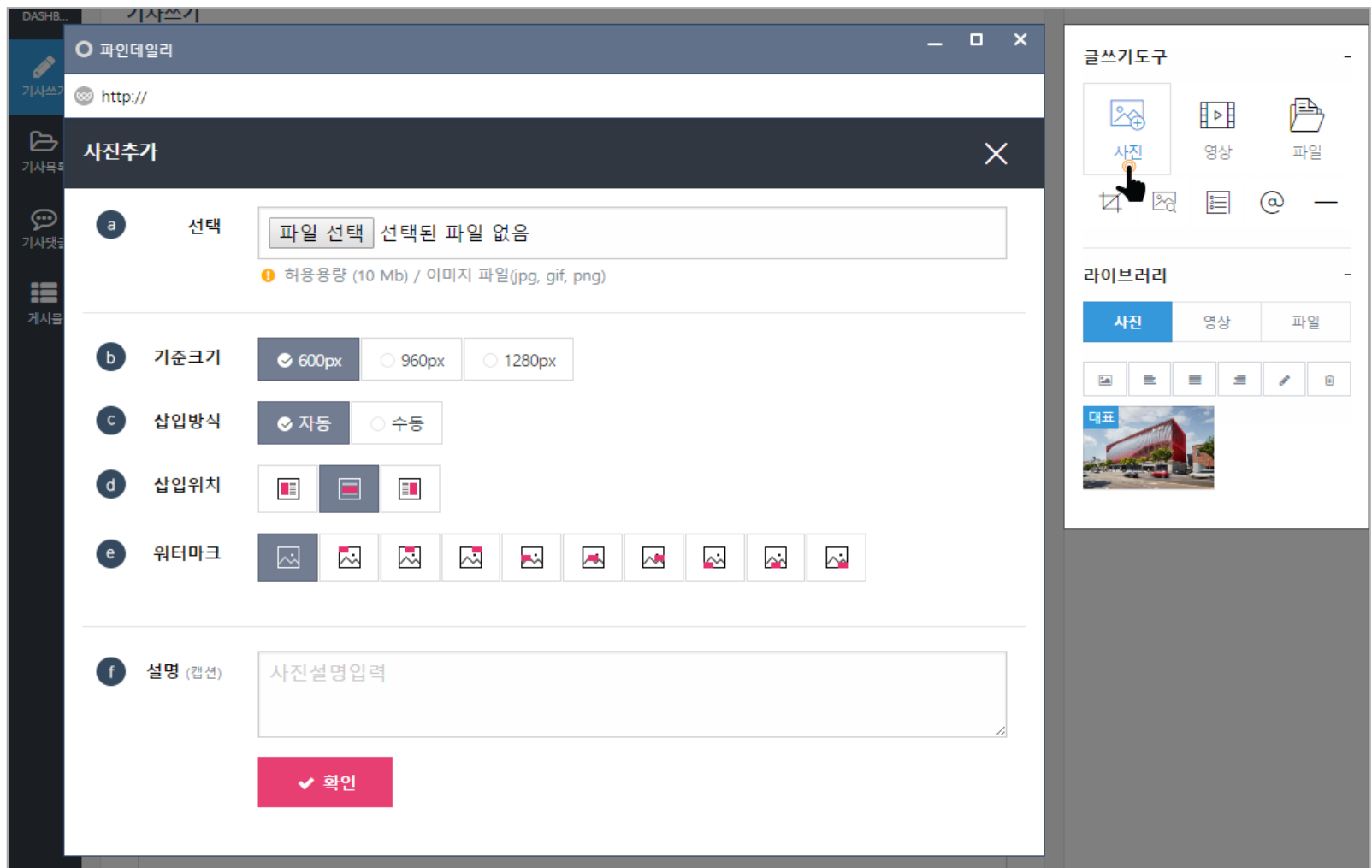
#### ③ 관련기사

- 현재 작성중인 기사와 관련 있는 과거의 기사들을 검색하여 기사 하단에 추가해 줄 수 있습니다.





### 기사 작성하기 (사진추가)



#### ㉠선택

- 파일선택 시 ctrl 또는 shift 키를 누른 후 여러 파일을 클릭하면 다수의 사진을 한번에 업로드 할 수 있습니다.

#### ㉢기준크기

- 원본 이미지의 경우 3,000 ~ 4,000px 정도의 큰 사이즈라 웹서비스에는 적합하지 않습니다.  
- 기준크기는 기사에 입력되는 사진을 자동으로 리사이징 해주는 기능입니다.

#### ㉣삽입방식

- 자동을 선택하시면 옵션값 입력 후 버튼을 클릭함과 동시에 본문에 삽입됩니다.  
- 수동을 선택하시면 본문에 바로 삽입되지 않고 화면 우측에 대기상태로 등록이 됩니다.  
- 이 사진은 추후 언제든지 원하시는 위치에 삽입할 수 있습니다.

#### ㉤삽입위치

- 아이콘 모양과 같이 기사 본문의 좌측/중앙/우측 중 어느쪽으로 배치할 것인지 결정합니다.  
- 특별한 경우가 아니면 중앙 정렬이 기본입니다.

#### ㉥워터마크

- 입력되는 사진에 회사의 제호(로고 이미지)를 추가할 수 있으며 삽입되는 로고의 위치를 정할 수 있습니다.

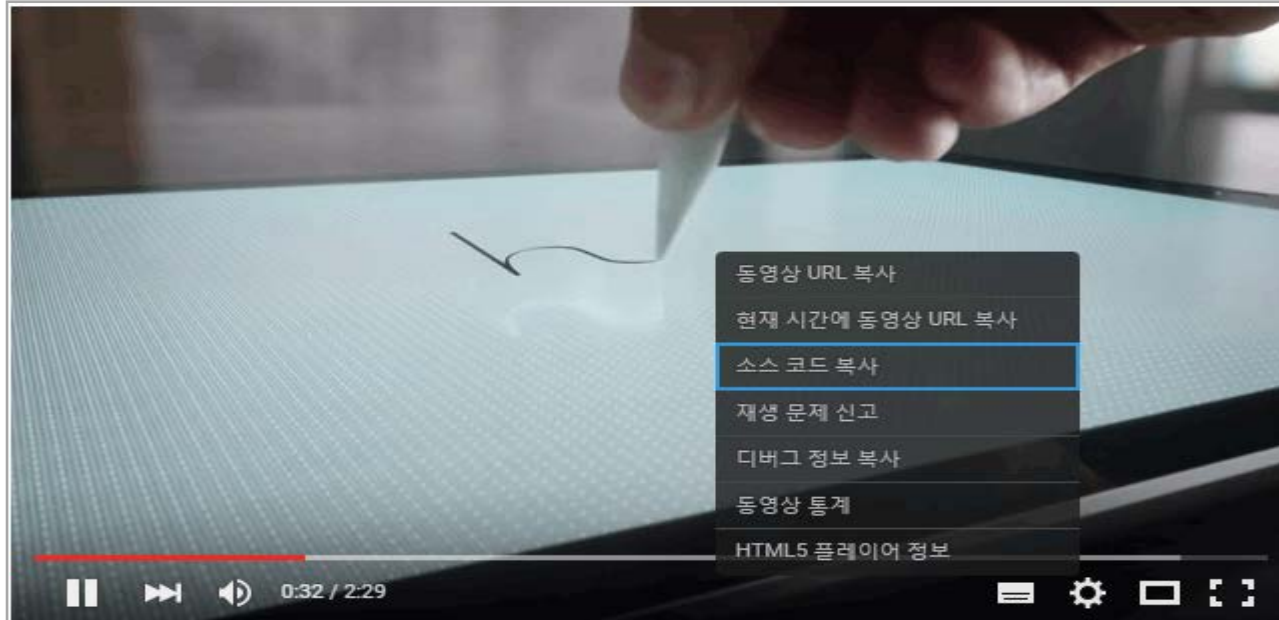
#### ㉦설명(캡션)

- 사진의 바로 아래에 추가되는 사진 설명글을 넣어줍니다. 일단 사진을 삽입한 후에 기사본문에서 직접 사진설명을 수정하는 것도 가능합니다.

## 기사등록

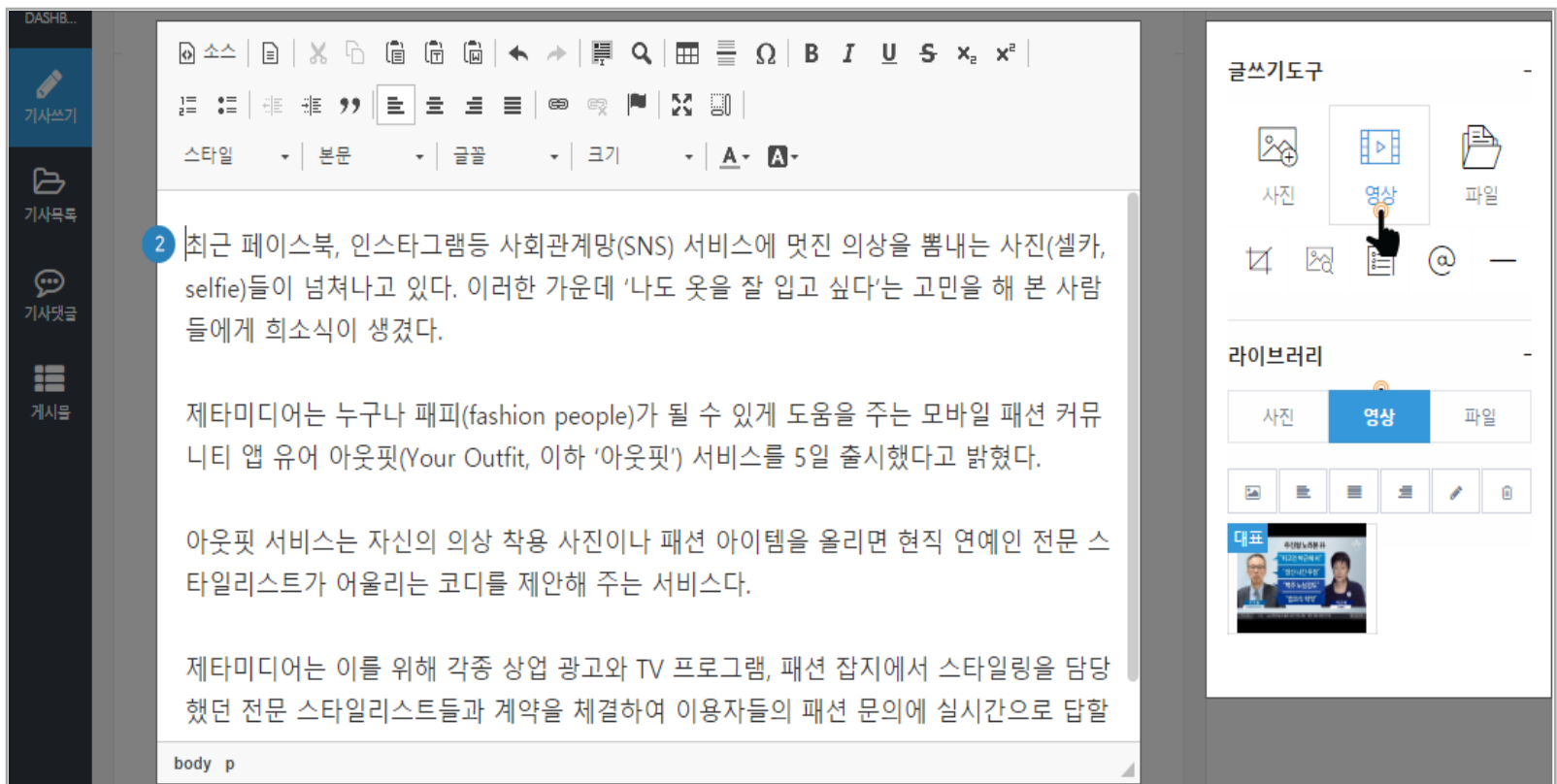
### 기사 작성하기 (동영상추가)

- 동영상 추가는 무료서비스인 유튜브를 활용해서 동영상을 기사에 삽입하는 방법에 대해 설명합니다.
- 먼저 유튜브에 무료 회원가입을 한 후 동영상을 업로드 합니다.



#### ①소스코드 복사

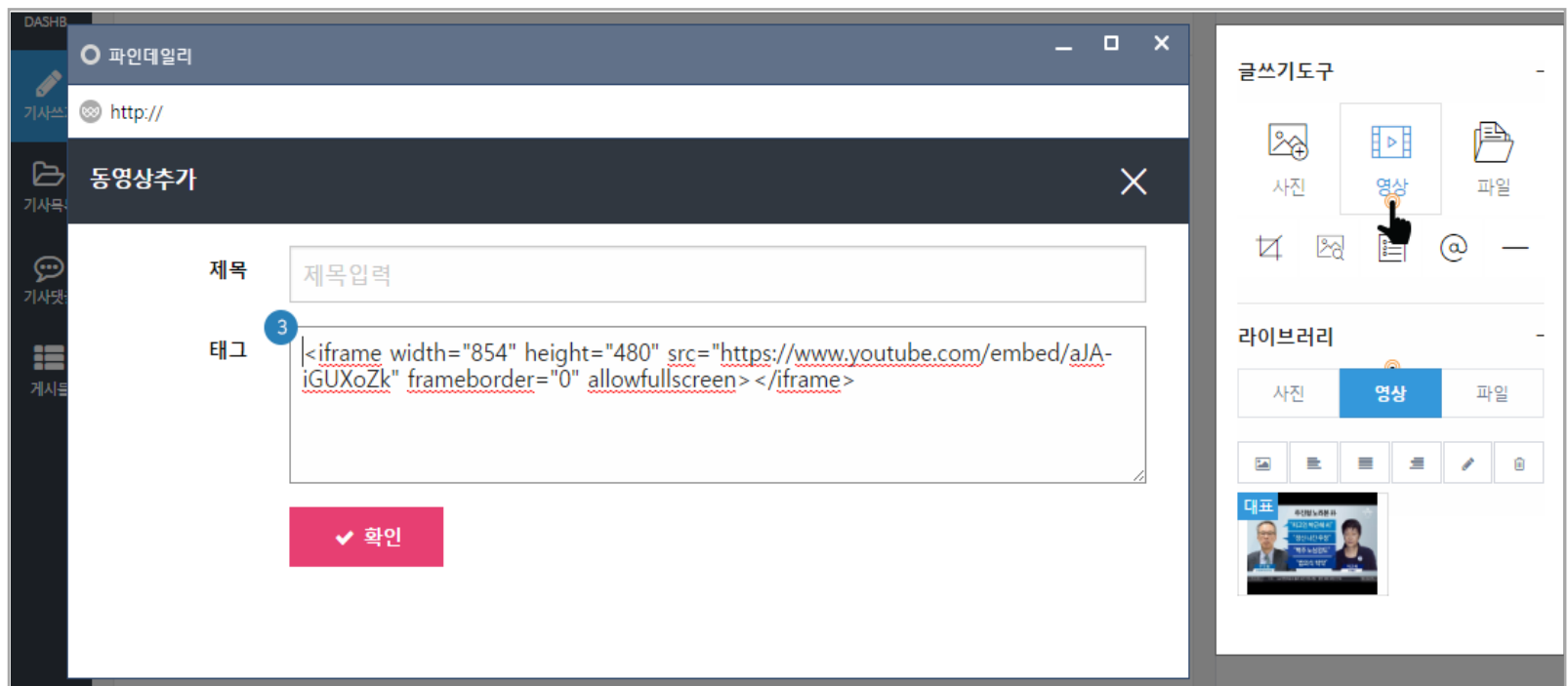
- 업로드된 동영상 위에서 마우스 우측키를 클릭하여 나타나는 단축메뉴 중 **소스코드복사**를 선택합니다.
- 그 외 다른방법으로는 동영상화면 아래에 있는 '공유' 버튼을 클릭하여 주소를 퍼가는 방법이 있습니다.



#### ②위치지정

- 기사입력화면에서 영상을 넣고자하는 위치를 마우스로 클릭하여 지정합니다.
- 이 과정은 사진넣기 할 때와 방법이 동일합니다.

### 기사 작성하기 (동영상추가)

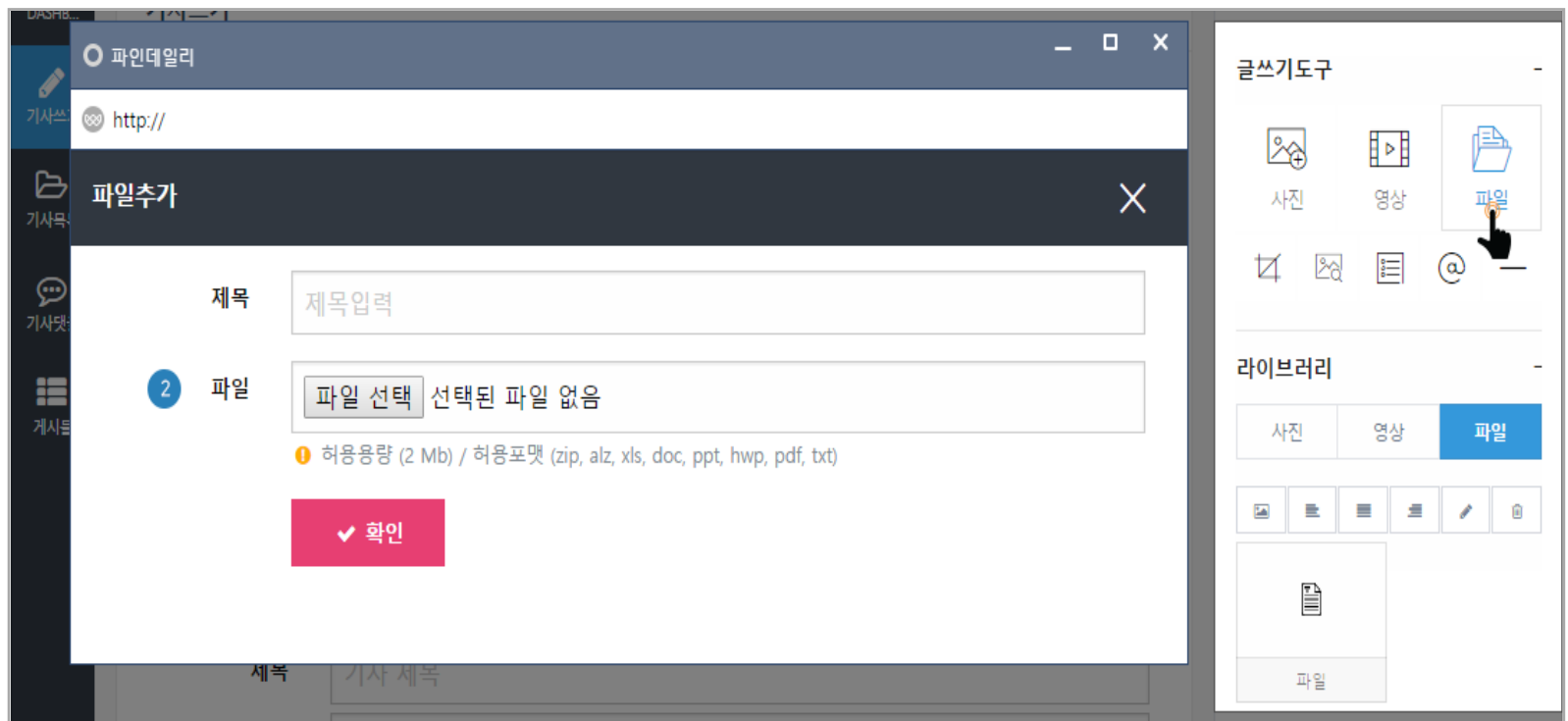


#### ③소스코드 붙여넣기

- 기사입력화면 우측에서 영상버튼을 클릭한 후 동영상태그 박스에 ①에서 복사한 소스를 붙여넣기 합니다.

## 기사등록

### 기사 작성하기 (파일추가)



#### ① 위치지정

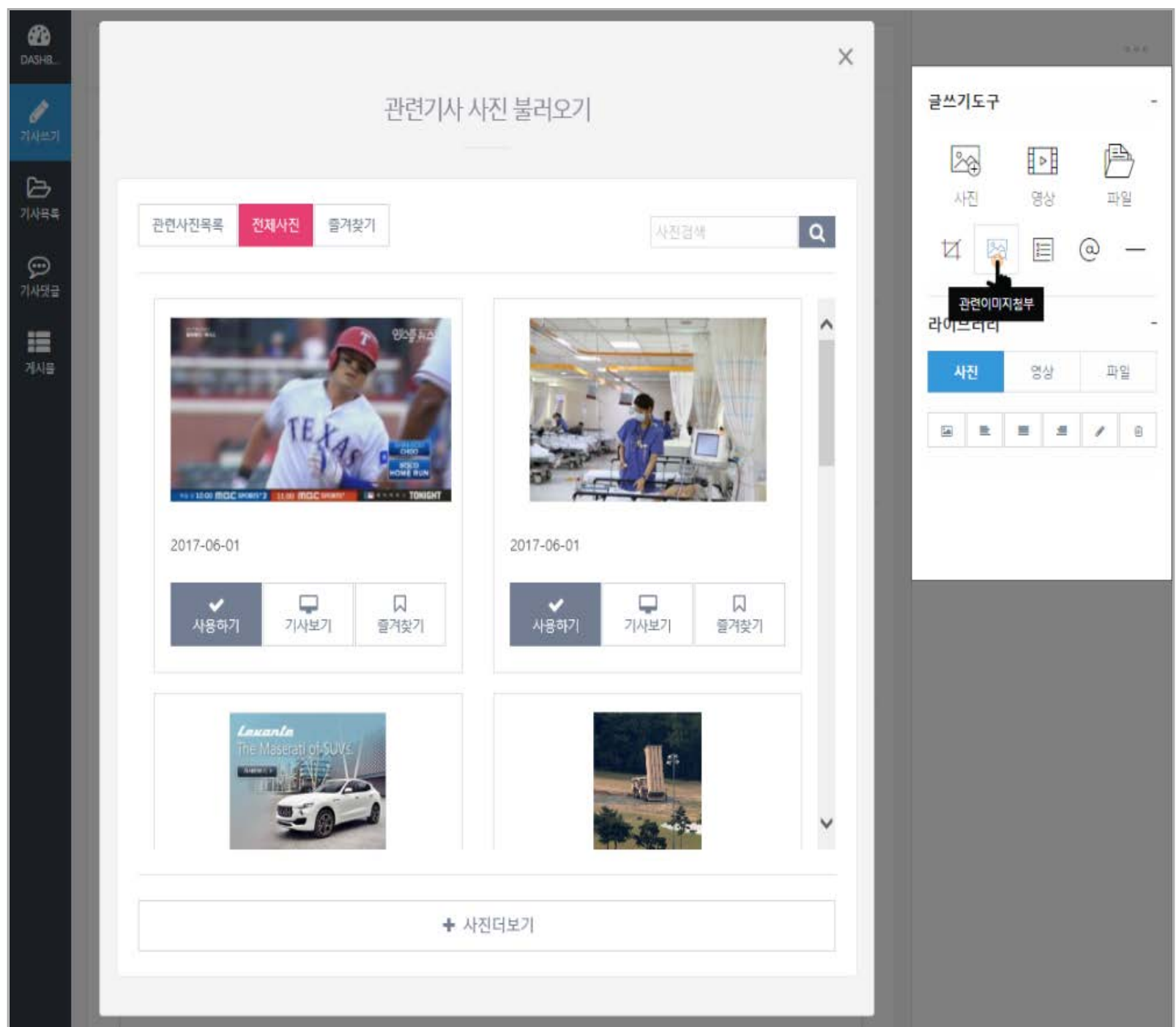
- 기사입력화면에서 파일을 첨부 하고자 하는 위치를 마우스로 클릭하여 지정합니다.
- 이 과정은 사진넣기 할 때와 방법이 동일합니다.

#### ② 파일첨부

- 등록화면 우측상단에 파일버튼을 클릭하고 파일을 첨부합니다.
- 첨부할 수 있는 파일포맷은 zip, alz, xls, doc, ppt, hwp, pdf, txt 입니다.

## 기사등록

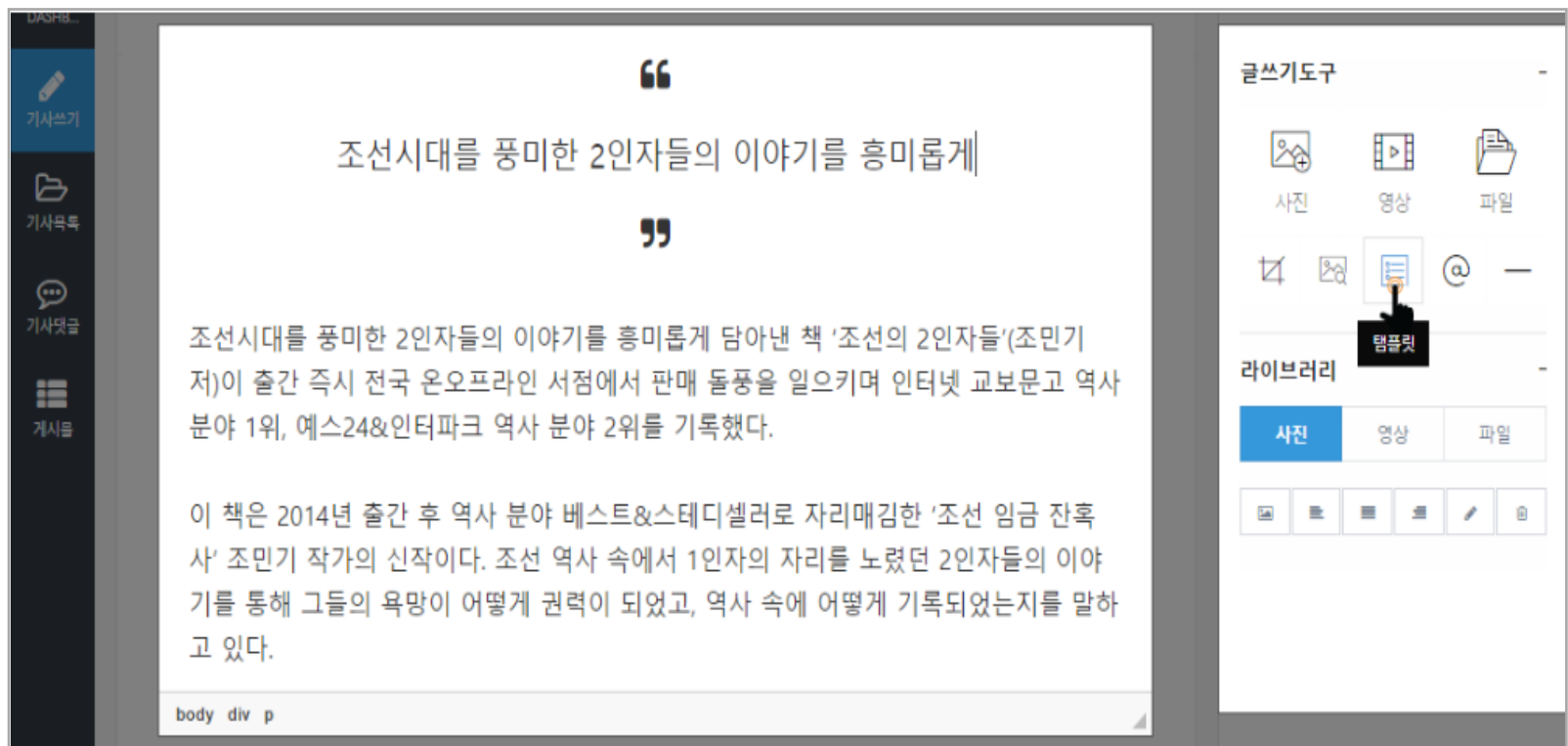
### 기사 작성하기 (관련사진추가)



- 현재 작성중인 기사에 사진을 업로드하지 않고, 과거 다른 기사에 입력되어 있던 사진을 검색하여 재활용할 수 있습니다.

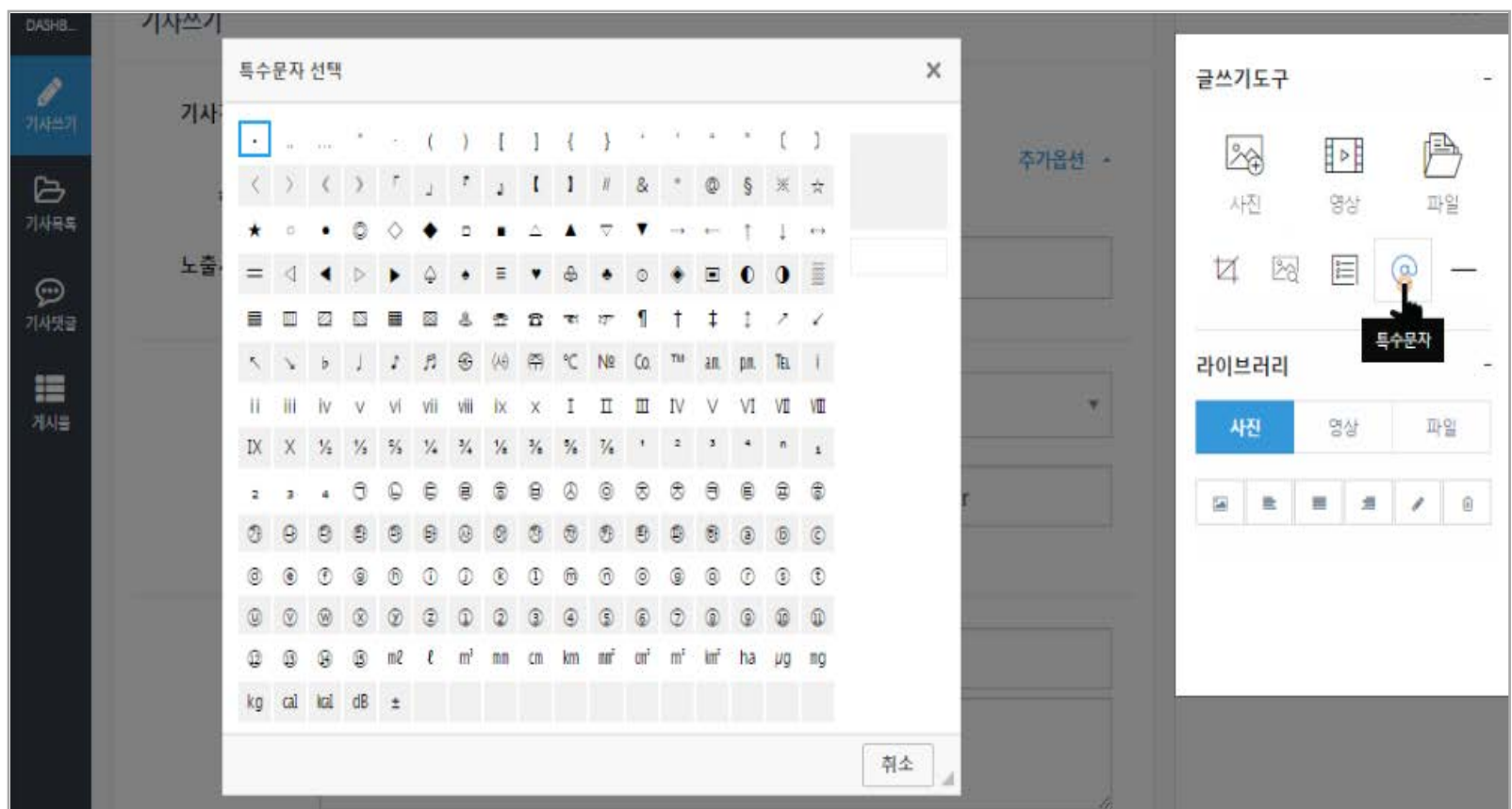
## 기사등록

### 기사 작성하기 (템플릿)



- 기사 본문 편집시 미리 설정된 다양한 형태의 템플릿을 활용하여 꾸밀 수 있습니다.

### 기사 작성하기 (특수기호)

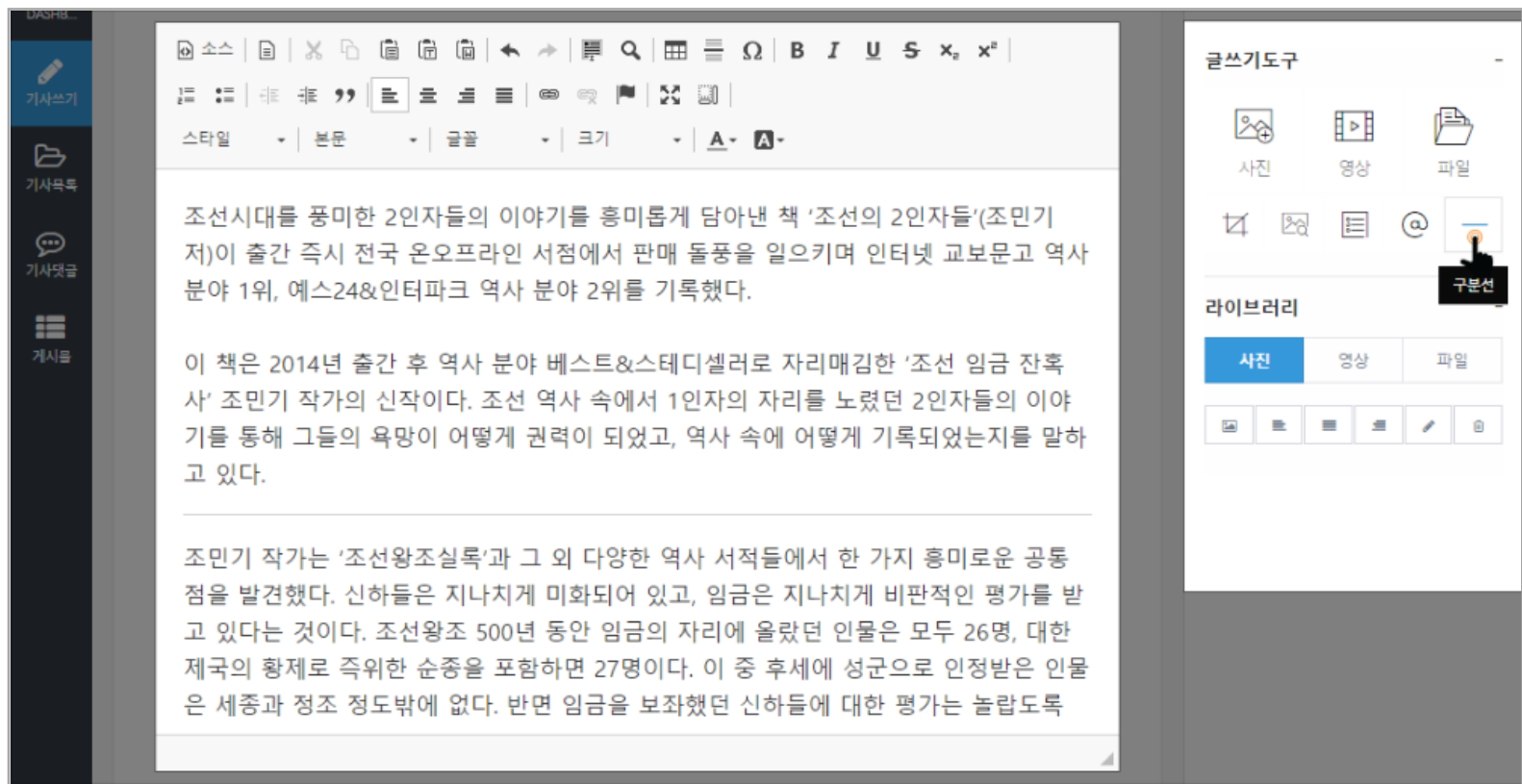


- 기사 작성 시 자주 사용되는 특수기호(아스키코드)를 쉽게 넣을 수 있습니다.
- 더블클릭하면 본문에 삽입됩니다.



## 기사등록

### 기사 작성하기 (구분선)



- 기사의 중간에 아래위의 영역을 구분하는 가로선을 쉽게 추가할 수 있습니다.

### 기사 승인신청



#### ①승인신청

- 기사작성 후 더 이상 수정이 필요치 않다면, 반드시 승인신청버튼을 클릭합니다.
- 승인신청을 통해 편집진에게 기사가 전달됩니다. 승인신청 후에는 더 이상 기사의 수정이나 삭제를 할 수 없습니다.

#### ②주의사항

- 기사 작성 후 승인신청을 클릭하지 않으면 편집진에게 기사가 전달되지 않습니다.
- 이렇게 누적된 미승인기사는 언제든지 마이홈메뉴 좌측하단의 '내가쓴기사목록'에서 기사의 제목을 클릭하여 수정/삭제/승인신청 작업이 가능합니다.